

Nyírbogdány Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

10/2018. (I.17.) határozata

Nyírbogdány Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

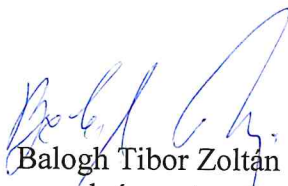
Önkormányzati Képviselő-testület:

1/ A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdése alapján a határozat mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatot fogadja el.

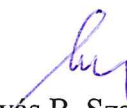
Határidő: azonnal.

Felelős: Polgármester

Nyírbogdány, 2018. január 17.



Balogh Tibor Zoltán
polgármester



Dr. Mátyás B. Szabolcs
jegyző

**NYÍRBOGDÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Preambulum

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében Nyírbogdány Község Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi Nyírbogdány Község Önkormányzata, mint ajánlatkérők közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

I.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és végrehajtási rendeletei, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló jogszabályok, továbbá

- a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- az 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről.

E a jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság Elnökének hatályos tájékoztatói.

II.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Ajánlatkérő: a jelen közbeszerzési szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérő Nyírbogdány Község Önkormányzata.

Kötelezettségvállaló: a közösségi értéket elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés tekintetében és a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások tekintetében egyaránt a Képviselő-testület.

Közbeszerzési eljárás megindítására jogosult személy/szervezet: a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások, valamint a közösségi értéket elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások tekintetében a Képviselő-testület.

Döntéshozó: Nyírbogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Közbenső döntéshozó: Nyírbogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Közreműködő: a Képviselő-testület, illetve a Polgármester által a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért személy/szervezet, illetve a közbeszerzési eljárásban résztvevő szaktanácsadó vagy szakértő. A Kbt. 27. § (3) bekezdése kimondja, hogy a közbeszerzési

eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személy/szervezet csak abban az esetben vehet részt a közbeszerzési eljárásban, ha vele szemben nem állnak fenn a Kbt. 25. § (2)-(4) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok.

Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. 3. §-a meghatározza.

III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

1. Alapelvek

A Kbt. 2. §-ban foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.

Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

1.1. Törvényesség: az önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzési értékhatárok feletti beszerzések esetén a közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra hozott szabályokat, és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit. Ajánlatkérő jóhiszeműen, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján gyakorolja a szabályzatban megfogalmazott jogait és kötelezettségeit, azok rendeltetésével összhangban.

1.2. Esélyegyenlőség: az ajánlatkérő az ajánlati/résztvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő

elbírálás elve alapján minden ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3. Nyilvánosság: Ajánlatkérő nyilvánosság tekintetében a Kbt.-ben foglalt rendelkezések szerint köteles eljárni, különösen a Kbt. 37.-48. §-ban foglaltak figyelembevételével, melytől eltérni csak a Kbt. által meghatározott mértékben lehet.

1.4. A verseny tisztasága: a versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

1.5. Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.

1.6. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. A Kbt. 50. § (2) bekezdés k) pontja alapján a részajánlat tételének kizárása esetén ennek indokait meg kell adni a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívásban.

2. Hatály

2.1 Személyi hatály: az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5 §-a rendelkezik. Ennek c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik

2.2 Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed minden Nyírbogdány Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben, valamint a Kbt. 15. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelése esetén lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásra.

3. A közbeszerzések tárgyai

3.1 Árubeszerzés (Kbt. 8. § (2) bek.)

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

3.2 Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bek.)

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

3.3 Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8. § (4) bek.)

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

3.4 Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bek.)

Az építési koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.5 Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bek.)

A szolgáltatási koncesszió e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

IV.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

1.1 Az önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzési eljárásairól éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) kell készíteni.

1.2 Az önkormányzati beszerzések tekintetében a polgármester terjeszti a közbeszerzési tervet legkésőbb március 31-ig a képviselő-testület elé, és a testület hagyja azt jóvá.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tervezett közbeszerzési eljárás megnevezését,
- a tervezett közbeszerzési eljárás tárgyát,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a közbeszerzés becsült értékét.

1.3 A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.4 A közbeszerzési terv nyilvánosságára, megőrzési idejére, megküldésére egyebekben a Kbt. 43. § (1) bekezdés a) pontjában, a (3) bekezdésében és a Kbt. 42. § (1)-(4) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1 Az értékhatár figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

2.2 A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

2.3 Feltételes közbeszerzés indítható akkor, ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatási szerződés-módosítást vagy változás-bejelentést) nyújtott be vagy fog benyújtani - függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére - és az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. (Kbt. 53. § (6) bekezdés).

2.4 A közbeszerzési eljárás (amennyiben nem tervpályázatról van szó) elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak építési beruházás esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. Rendelet 15.-19. §-ban meghatározott dokumentumok.

2.5 Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárásfajtáról a másikra.

V.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI

1. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek

1.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek

együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

1.2. A szabályzatban meghatározott célok érvényesülésének biztosítására, valamint a közbeszerzési eljárás ajánlatainak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás (71-72. §) megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására **Bírálóbizottságot** kell létrehozni (Kbt. 27. § (4) bekezdés).

1.3. A Bírálóbizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület bízta meg írásban, megbízólevéllel.

A Bírálóbizottság elnöke és tagjai a megbízásukat követően írásban kötelesek nyilatkozni a megbízás elfogadásáról valamint arról, hogy személyüket érintően nem állnak fenn a Kbt. 25. § (2)-(4) bekezdésben szabályozott összeférhetetlenség esetei. Továbbá írásban titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.

1.4. A bizottság legalább három, de minden esetben páratlan számú tagból áll. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

1.5. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladat ellátására az ajánlatkérő külső személyt/szervezetet vesz igénybe, az előbb megjelölt személyek ebben az esetben is kötelező tagjai a Bírálóbizottságnak, a lebonyolító illetve szaktanácsadó részt vesz a Bírálóbizottság munkájában és feladata a Bírálóbizottság részére szakvéleményt készíteni. A Bírálóbizottsági tagjaként a lebonyolító szervezetből delegált személy is szavazati joggal vesz részt a Bírálóbizottság munkájában.

1.6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszaiban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek illetve szervezeteknek biztosítani kell a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi, pénzügyi és egyéb szükséges szakértelmet.

A Bírálóbizottságnak nem lehet tagja, mivel döntéshozatali jogkörük van:

- a Polgármester,
- a Képviselő-testület tagja.

1.7. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

1.8. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság, illetve a bonyolító munkáját tanácsadással segíti a képviselő-testület által meghatározott közbeszerzési szakértő vagy felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, akik úgy is megbízhatók, hogy egyben a bonyolítói feladatokat is ellátják. Feladata elsősorban az eljárás szakszerűségének és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésnek a biztosítása. A megbízási szerződés alapján bevont külső személyek a feladat ellátása során az önkormányzatnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

2. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy, lebonyolító felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, Bírálóbizottság, Polgármester, valamint Képviselő testület feladatai

2.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy(ek), lebonyolító:

- az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok időben történő rendelkezésre bocsátása, leegyeztetése, ellenőriztetése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Hatóság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése),
- jegyzőkönyvek vezetése,
- a felhívás hirdetményben történő megjelentetése, a közbeszerzési dokumentum megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, és Közbeszerzési Hatóság Hirdetmény Ellenőrzési Osztály),
- az ajánlatok érkeztetése és őrzése,
- az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, a határidőben beérkezett ajánlatok/résztvételi jelentkezések felbontása, melyek felbontásáról a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatok ismertetését követően jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy résztvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldi.
- az ajánlatok bontásának megszervezése,
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (ide tartozik a bíráló bizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, az eredményhirdetés szervezése és bonyolítása, külső levelezések) bonyolítása, az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,
- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. megküldése.

2.2. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelésségéért.
- A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel köteles ellenjegyezni a közbeszerzési eljárás során keletkezett következő dokumentumokat:
 - a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
 - b) a bontási jegyzőkönyve(ke)t;
 - c) a bírálóbizottsági jegyzőkönyve(ke)t;
 - d) az összegezést.

2.3. Bírálóbizottság:

- A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések esetén az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat előkészítése az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult Képviselő-testület részére. A Bíráló Bizottság feladata szükség esetén a közbelső döntés - mely ajánlattevők érvényességének vagy érvénytelenségének megállapítására, valamint a kizáró okok és alkalmassági

feltételeknek való megfelelés igazolására felhívni kívánt ajánlattevők/részvételre jelentkezők bírálati szempont alapján történő kiválasztására terjed ki - előkészítése a döntés meghozatalára jogosult Polgármester részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai (Az indoklással ellátott bírálati lap készítése nem kötelező).

2.4. Polgármester:

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a képviselő-testület elé terjesztése,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- a Képviselő-testület nevében eljáró Polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések megkötésére,
- az uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások esetén a felhívás és közbeszerzési dokumentumok Képviselő-testület elé terjesztése jóváhagyásra.
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján,

2.5. Képviselő-testület:

- a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- közbeszerzési eljárás esetén a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elfogadása,
- a hirdetmény közzététele nélküli eljárások esetén a felkérendő gazdasági szereplők kijelölése,
- amennyiben szükséges, akkor közbenső döntéshozatal, melyet a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg és mely az ajánlattevők érvényességének, vagy érvénytelenségének megállapítására, valamint a kizáró okok és alkalmassági feltételeknek való megfelelés igazolására felhívni kívánt ajánlattevők/részvételre jelentkezők bírálati szempont alapján történő kiválasztására terjed ki,
- a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala.
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról

VI.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. A közbeszerzések bonyolításához választható eljárásrendek meghatározását követően az adott rezsimben alkalmazható eljárástípusok lefolytatásának részletes jellemzőit a Kbt. tartalmazza. Ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott szabályoknak megfelelően folytatja le az eljárást.

VII. AZ ELJÁRÁS LEZÁRÁSA

1. Döntéshozatal

1.1 A közbeszerzési eljárás lezárására vonatkozó döntést a Képviselő-testület hozza meg. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyv vagy határozat készül.

A Képviselő-testület dönt:

- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről
- A nyertes ajánlattevőről
- Ha ezt előírta az eljárást megindító hirdetményben, a második legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlattevőről
- közbenső döntésekről, melyet a bírálóbizottság javaslata alapján hozza meg és mely az ajánlattevők érvényességének, vagy érvénytelenségének megállapítására, valamint a kizáró okok és alkalmassági feltételeknek való megfelelés igazolására felhívni kívánt ajánlattevők/résztételre jelentkezők bírálati szempont alapján történő kiválasztására terjed ki.

1.2 Amennyiben a döntésre jogosult az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni. Amennyiben az írásbeli szakvéleménytől eltérő döntés törvénysértő, a jegyző köteles felhívni a döntéshozó figyelmét erre a körülményre. A jegyző ebben az esetben saját hatáskörben eljárva – a körülmények tisztázása érdekében – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vagy szakértőt vonhat be az eljárásba. A jegyző által tett észrevételt – a döntéshozó által adott válasszal együtt – írásba kell foglalni és a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább öt évig megőrizni.

1.3 A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást kell alkalmazni.

2. Eredményhirdetés

2.1 Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy résztételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás résztvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy résztételre jelentkező ajánlatának, illetve résztvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. (Kbt. 79. § (1) bek.)

2.2 Az ajánlatkérő az ajánlatok és a résztvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a résztvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a résztvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összekezésnek minden ajánlattevő, a résztvételi szakasz lezárása esetén résztételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti. (Kbt. 79. § (2) bek.)

3. Szerződés-kötés

3.1 A szerződést a kötelezettségvállaló írja alá.

3.2 Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

3.3 A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

3.4 Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

3.5 Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

3.6 nyertes ajánlattevő és - a VII. 3.5 bekezdés szerinti esetben - a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított harminc - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.

3.7 Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség VII 3.6 bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni. Ha e törvény másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés - ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés - megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összegezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

3.8 Ha jogorvoslati kérelmet [Kbt. 148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést [Kbt. 152. §] nyújtanak be, a szerződést - a VII. 3.4 bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 156. § (4) bekezdés]. Ha időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

3.9 A VII.3.7 bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz-, illetve ötnapos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés,

- a) ha a nyílt eljárásban, a hirdetménnyel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
- b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetménnyel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;

- c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;
- d) a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;
- e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés c)-d) pontja, (3) bekezdése vagy (4) bekezdés b)-d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a Kbt. 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a Kbt. 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;
- f) ha a Kbt. 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

3.10 Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő az VII. 3.6 bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

3.11 A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII. AZ IRATOK MEGŐRZÉSE

1. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. (Kbt. 46. § (2) bekezdés)

IX. ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGZÉS

1. Az egy költségvetési év alatt lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegrést kell készíteni.

2. Az éves statisztikai összegzés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint éves statisztikai összegzésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet, 17. számú melléklete tartalmazza.

3. Az éves összegzés elkészítéséért és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréséért a polgármesteri hivatal közbeszerzésekkel foglalkozó munkatársa felelős. Az éves statisztikai összegzést a tárgyévet követő év április 30. napjáig kell elkészíteni, majd jóváhagyásra a polgármesternek megküldeni.

Jóváhagyás után az elfogadott összegzést a tárgyévet követő év május 31. napjáig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. A megküldés az összegzést készítő feladata.

X. A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a polgármesteri hivatal belső ellenőrének hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az önkormányzat indítja – ajánlatkérőként – a jogorvoslati eljárást.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 6. § (11) bekezdése értelmében a 2018. április 15. napjától alkalmazandó elektronikus közbeszerzés során az önkormányzat nevében eljárva az EKR rendszerben való regisztrációra és a rendszer használatára jogosult(ak) a Jegyző, illetve az általa megbízott köztisztviselő.

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint jelezéssel él a Gazdasági Versenyhivatal felé.

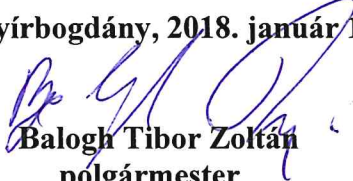
XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

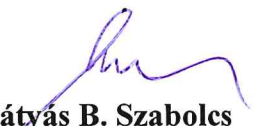
A Közbeszerzési Szabályzatot az Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2018. (I.17.) határozatával fogadta el.

Jelen szabályzat a határozat elfogadásával egyidejűleg lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Hatályba lépésével egyidejűleg a 78/2004.(IX.09.) sz. határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Nyírbogdány, 2018. január 17.


Balogh Tibor Zoltán
polgármester


Dr. Máttyás B. Szabolcs
jegyző

